

# ESTATUTS

## Associació d'Exalumnes i Amics de l'MBA de la Universitat Rovira i Virgili

Tarragona, octubre de 2013

1

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Amb el codi segur de verificació Y0616P42e31m95B es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 21/06/2016

Pàg. 1/ 17

## Índex de continguts

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ I RÈGIM JURÍDIC .....	3
Article 1r. Denominació .....	3
Article 2n. Objectius .....	3
Article 3r. Domicili .....	4
Article 4t. Durada i personalitat jurídica .....	4
Article 5è. Àmbit d'actuació .....	4
CAPÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ .....	4
Article 6è. Membres de l'Associació .....	4
Article 7è. Vinculació amb el Centre d'Estudis de Dret Ambiental .....	5
Article 8è. Drets dels socis .....	5
Article 9è. Deures dels socis .....	6
Article 10è. Pèrdua de la condició de soci .....	6
Article 11è. Règim disciplinari.....	6
CAPÍTOL III. ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ .....	7
Article 12è. Dels òrgans de govern .....	7
Article 13è. De l'Assemblea General.....	7
Article 14è. Adopció Acords.....	9
Article 15è. De la Junta Directiva .....	9
Article 16è. Dels òrgans de direcció .....	11
Article 17è. Del president i el vicepresident .....	11
Article 18è. Del tresorer .....	12
Article 19è. Del secretari .....	12
Article 20è. Dels vocals .....	12
CAPÍTOL IV. EL RÈGIM ECONÒMIC .....	13
Article 21è. Patrimoni fundacional i mitjans econòmics .....	13
Article 22è. Tancament de l'exercici .....	13
Article 23è. Llibres de l'Associació .....	13
Article 24è. Comptes .....	14
CAPÍTOL V. DÍSSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ .....	14
Article 25è. La dissolució de l'Associació .....	14
DISPOSICIÓ TRANISTÒRIA .....	14
Primera .....	14

## ESTATUTS

## CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

## Article 1r. Denominació

1. Amb la denominació "Associació d'Exalumnes i Amics de l'MBA de la Universitat Rovira i Virgili" es constitueix aquesta entitat com a entitat privada sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia integrada per alumnes i antics alumnes del Màster en Direcció i Gestió d'Empreses (MBA) de la Universitat Rovira i Virgili.
2. L'Associació es registrarà i regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, per aquests Estatuts, per les disposicions i normatives internes que aprovin els seus òrgans de govern, la normativa d'associacions i de grups d'estudiants de la URV, aprovada pel Consell de Govern, de 16 de febrer de 2006 i per la resta de disposicions legals vigents.

## Article 2n. Objectius.

1. Els objectius de l'Associació seran exclusivament de naturalesa cívica, tendents a satisfer interessos comuns amb la finalitat de promoure el desenvolupament humà i professional permanent dels seus associats. A més, contribuirà a la millora de la societat promovent la responsabilitat social i l'activitat emprenedora, al marge de posicionaments ideològics o polítics.
2. Els objectius de l'Associació, els quals es consideren d'interès general, són:
  - a) Promoure i mantenir una xarxa de relacions i d'intercanvis professionals entre les persones que s'han format a l'MBA de la Universitat Rovira i Virgili.
  - b) Desenvolupar les activitats i serveis que contribueixin al millor coneixement de tots els socis, a la defensa dels seus interessos i a la millora dels seus coneixements generals i les seves activitats. Tot això, facilitant el seu desenvolupament professional i col·laborant amb altres centres i institucions en la potenciació de la formació permanent dels antics alumnes.
  - c) Contribuir a la divulgació i difusió de l'MBA de la Universitat Rovira i Virgili.
  - d) Fomentar la col·laboració amb altres col·lectius universitaris i la creació d'espais comuns de debat i reflexió.
  - e) Cercar mecanismes de relació amb la societat, representada per entitats i organismes socials, culturals, polítics i econòmics.
  - f) Organitzar activitats i prestar serveis als associats. En particular, l'Associació promourà les següents accions:
    - L'organització de conferències, seminaris, i l'intercanvi d'idees i experiències relacionades amb el món de la gestió empresarial, l'emprenedoria i tots aquells temes relacionats amb l'MBA.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona	Data: 21/06/2016
Amb el codi segur de verificació Y0616P42e31m95B es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 3/ 17

- L'impuls de tota mena de serveis i d'activitats de caràcter social i cultural que contribueixin a conèixer millor tots els socis i a millorar-ne la formació en general.
- La cooperació amb l'MBA de la Universitat Rovira i Virgili en la potenciació de la formació permanent dels antics alumnes i en l'apropament de la Universitat a l'empresa i altres sectors implicats en la gestió empresarial.
- Qualsevol altre que decideixi l'Assemblea General, sempre que sigui compatible amb els objectius de l'Associació.

g) En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### Article 3r. Domicili

El domicili social de l'Associació és: Màster en Direcció i Gestió d'Empreses (MBA). Fundació URV-Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació (CTI), av. dels Països Catalans 18 (Campus Sescelades), 43007 Tarragona.

La Junta Directiva podrà decidir-ne el trasllat dintre de la mateixa província i ho comunicarà a l'Assemblea General següent perquè sigui ratificat.

#### Article 4t. Durada i personalitat jurídica

L'Associació es constitueix per temps indefinit i començarà les seves activitats des del moment que tingui personalitat jurídica plena; situació que adquireix en el moment de la seva constitució, amb l'atorgament de l'acta fundacional.

#### Article 5è. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial d'actuació previst per l'Associació és Catalunya.

### CAPÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

#### Article 6è. Membres de l'Associació

1. Podran formar part de l'Associació totes aquelles persones físiques que o bé estan duen a terme o han finalitzat l'MBA de la Universitat Rovira i Virgili, o bé que hi col·laboren o hi ha col·laborat com a professors, personal d'administració i serveis de la URV o que han estat o estan vinculades amb l'MBA.
2. Per adquirir la condició de soci s'exigeix la majoria d'edat.
3. Membre d'Honor: poden accedir a aquesta categoria aquelles persones físiques o jurídiques que per, per raó de la seva personalitat rellevant, de condicions excepcionals i d'una cooperació extraordinària, siguin mereixedores d'aquesta condició. L'accés a la categoria de Membre d'Honor serà proposada per la Junta Directiva i

## Estatuts

l'Assemblea General haurà de ratificar la decisió de la mateixa per majoria simple. El Membre d'Honor té els mateixos drets i deures que tots els socis, exceptuant els següents punts:

- a) Tot i que podrà assistir a les assemblees generals, ho podrà fer amb veu però sense vot.
  - b) No pot ser membre de la Junta Directiva.
  - c) No ha de pagar la quota anual.
4. Per adquirir la condició de soci de l'Associació cal fer una sol·licitud formalitzada de la persona interessada en la que manifesti el seu desig de formar part de l'Associació i el seu compromís de complir els drets i deures previstos en aquests Estatuts, d'acord amb el procediment que estableixi la direcció de l'Associació. La Junta Directiva ha d'aprovar la sol·licitud.

### Article 7è. Vinculació amb l'MBA

1. L'Associació articularà la seva cooperació amb l'MBA de la Universitat Rovira i Virgili mitjançant un o més convenis de col·laboració.
2. L'Associació procurarà mecanismes específics per a fomentar que totes aquelles persones físiques que o bé estan duen a terme o han finalitzat l'MBA de la Universitat Rovira i Virgili, o bé que hi col·laboren o hi ha col·laborat com a professors, personal d'administració i serveis de la URV o que han estat o estan vinculades amb l'MBA, s'associïn a la mateixa.
3. L'Associació actuarà en el desenvolupament dels seus objectius amb plena autonomia operativa i d'acord als seus propis criteris i objectius rectors, d'acord amb l'activitat i missió pròpia de l'MBA.

### Article 8è. Drets dels socis

Són drets dels socis de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a l'Assemblea General, sens perjudici del que disposen els articles 13.1 i 13.6 d'aquests Estatuts.
- b) Elegir i ésser elegit membre de la Junta Directiva, segons la composició que s'estableix a l'article 15.1 i sens perjudici del que disposa l'article 6.3.b d'aquests Estatuts.
- c) Participar en els actes convocats per l'Associació.
- d) Formar part dels grups de treball.
- e) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- f) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- g) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

- h) Gaudir dels serveis que l'Associació ofereixi als seus associats i associades, en les condicions establertes per l'Associació.
- i) Rebre Informació sobre les activitats de l'Associació.
- j) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- k) Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 9è. Deures dels socis

Són deures dels socis:

- a) Actuar en consonància amb els objectius de l'Associació quan desenvolupin accions i/o encàrrecs d'aquesta.
- b) Satisfer les quotes que s'estableixin i complir amb els compromisos econòmics contrets amb l'Associació.
- c) Complir amb les obligacions que es deriven de les disposicions estatutàries, dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Respectar el codi ètic, que la Junta Directiva definirà durant el seu primer any d'activitat.

#### Article 10è. Pèrdua de la condició de soci

La pèrdua de la condició de soci, es pot donar per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per incompliment dels deures estatutaris. La proposta serà feta per la Junta Directiva i es prendrà per acord de l'Assemblea.
- b) Per desistiment de la persona interessada, que s'haurà de comunicar formalment a la Junta Directiva de l'Associació.
- c) A causa de qualsevol acte que atempti contra l'ètica, el prestigi o les finalitats de l'Associació. La proposta serà feta per la Junta Directiva i es prendrà per acord de l'Assemblea.

#### Article 11è. Règim disciplinari

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen els seus deures coma socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament intern (aquest el definirà la Junta Directiva durant el primer any d'activitat).

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada y aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 60 dies. El Reglament Intern regularà amb més detall aquest procediment.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea que tingui lloc.

#### Article 12è. Dels òrgans de govern

Són òrgans de govern de l'Associació:

- a) L'Assemblea General de socis.
- b) La Junta Directiva.

#### Article 13è. De l'Assemblea General

1. L'Assemblea General és el màxim òrgan de representació de l'Associació. Els socis en formen part per dret propi i irrenunciable. Els socis honorífics podran assistir a les assemblees generals, amb veu i sense vot.
2. L'Assemblea es reunirà almenys un cop a l'any en sessió ordinària en el domicili social o en un altre que designi la Junta Directiva.
3. L'Assemblea tindrà les competències que s'estableixen a continuació:
  - a) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
  - b) Modificar els Estatuts.
  - c) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva, de conformitat amb els Estatuts.
  - d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals. Acordar la quota i la forma de pagament de la mateixa, per al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
  - e) Acordar la dissolució de l'Associació.
  - f) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
  - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
  - h) Aprovar el reglament de règim intern i el codi ètic.
  - i) revisar els acords adoptats per la Junta Directiva relatius a la baixa per sanció d'un soci.

- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i baixes de socis.
  - k) Informar el socis de la marxa de l'Associació, de les activitats de la Junta Directiva i dels projectes a realitzar.
  - l) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui estrictament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
4. L'Assemblea General, d'acord amb el que preveu la l'artícle 332.3 de la Llei 4/2008, es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

5. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera i segona convocatòria. La segona convocatòria s'haurà de fer almenys trenta minuts després de la primera.

La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant el correu electrònic que consti en la relació actualitzada dels socis que ha de tenir l'associació. Els socis poden sol·licitar que la convocatòria es faci per correu ordinari.

El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

6. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple els assumptes que són competència de l'Assemblea. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.



## Estatuts

Els socis podran delegar en un altre soci per exercir el vot, i ho hauran de comunicar per escrit a la Junta Directiva, indicant el nom de qui delega i del delegat. Cada associat podrà representar a un màxim de deu associats.

7. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat a la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
8. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda amb la presència de la meitat més un dels socis amb dret a vot a l'Assemblea, amb presència física o telemàtica (assistència virtual). En segona convocatòria, mitja hora després de la primera, l'Assemblea quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de socis amb dret a vot assistents.
9. En el cas que assisteixin persones convidades no sòcies, aquestes tindran veu però no vot.
10. En el cas d'empat en alguna de les votacions, el vot del President serà diriment.

### Article 14è. Adopció acords

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

### Article 15è. De la Junta Directiva

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa a l'Associació. Ha d'estar formada per un nombre senar de membres, entre 5 i 15, que determinarà l'Assemblea general; i està formada com a mínim per un president, un vicepresident, un secretari, un tresorer i tres vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec per un període de tres anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
6. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Mort o declaració d'absència
  - b) Incapacitat o inhabilitació
  - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
  - d) Separació acordada per l'Assemblea General
  - e) Qualsevol altre causa que estableixin la llei o els estatuts.
7. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
8. La Junta Directiva té les facultats següents:
  - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions, i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena de d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c) Proposar a l'assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - g) Contractar, els empleats que l'associació pugui tenir.
  - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquest grups projectin dur a terme.
  - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
  - k) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    - Subvencions o altres ajuts
    - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 28.
  - m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
  - n) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
9. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.  
S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
10. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria quedarà vàlidament constituïda amb independència del nombre d'assistents.
11. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.  
La Junta Directiva pren els acords per majoria simple dels vots dels assistents.
12. La Junta Directiva pot delegar alguna de les facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.  
També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
13. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.
14. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar al en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.  
En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

#### Article 16è. Dels òrgans de direcció

Són òrgans de direcció de l'Associació:

- a) El president i el vicepresident
- b) El tresorer
- c) El secretari
- d) Els vocals

#### Article 17è. Del president i el vicepresident

- 1. Són funcions del president de l'Associació:

## Estatuts

- a) Representar l'associació, per delegació de la Junta Directiva i l'Assemblea General i tenir-ne la firma.
  - b) Convocar i presidir les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - c) Dirigir, ordenar i cloure els debats en les reunions.
  - d) Ordenar les despeses i autoritzar els pagaments derivats de la gestió de l'Associació i disposar dels fons acreditats dels comptes corrents i d'estalvi.
  - e) Informar anualment l'Assemblea General de la seva actuació i de la de la Junta Directiva.
  - f) Visar les actes i els certificats redactats pel secretari.
  - g) Formalitzar els documents administratius, mercantils i comptables que siguin necessaris per a l'execució de les activitats de l'Associació, llevat d'aquells que, bé per delegació bé pel que disposin les normes d'aplicació, correspongui a altres òrgans de l'Associació.
2. El vicepresident substituirà al president, per l'ordre que s'hagi establert quan aquest s'hagi d'absentar o no pugui exercir les funcions del seu càrrec. Per acord de la Junta Directiva es farà constar, si pertoca, les funcions específiques que correspon al vicepresident.

### Article 18è. Del tresorer

Les funcions del Tresorer són:

- a) Custodiar i controlar el fons de l'Associació, en metàl·lic o en efectes.
- b) Elaborar els pressupostos, els balanços i les liquidacions de comptes per sotmetre'ls a l'Assemblea General, així com registrar tots els ingressos i despeses en els llibres corresponents.
- c) Recaptar les quotes dels associats i les altres entrades que s'hi puguin produir, i ingressar-les en un compte de l'Associació.
- d) Disposar dels fons de l'Associació.

### Article 19è. Del secretari

1. Les funcions del secretari són:
  - a) Custodiar els documents de l'Associació.
  - b) Redactar i signar, juntament amb el president, les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i els certificats dels acords adoptats.
  - c) Convocar les reunions que ordeni el President.
  - d) Portar un registre actualitzat dels membres de l'Associació.
  - e) Portar el registre de l'inventari de l'associació.
2. La seva funció serà la de dirigir l'activitat administrativa i econòmica-administrativa de l'Associació i dels serveis operatius de l'Associació o que en tingui encomanada la seva gestió.

### Article 20è. Dels vocals

Les funcions del vocals són:

- a) Assistir a les reunions de la Junta Directiva, participar en els debats i emetre el seu vot.

- b) Realitzar les funcions que en cada moment els encomani la Junta.

#### **CAPÍTOL IV. EL RÈGIM ECONÒMIC**

##### **Article 21è. Patrimoni fundacional i mitjans econòmics**

1. Aquesta Associació es constitueix sense patrimoni fundacional i sense afany de lucre.
2. Els recursos econòmics de l'Associació es nodriran de:
  - a) Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.
  - b) Els drets d'inscripció de les activitats que organitzi.
  - c) Les subvencions, aportacions i ajuts d'entitats oficials o particulars, les donacions i llegats, així com totes aquelles altres fonts d'ingressos lícites en dret.
3. La quantia i la periodicitat de les quotes seran aprovades per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
4. La Junta Directiva elaborarà anualment un pressupost d'ingressos i despeses per a l'exercici següent, el qual haurà d'ésser examinat i aprovat per l'Assemblea General.
5. Als comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari; per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president. En el cas dels pagaments on-line, s'autoritza que el tesorero pugui fer-los només amb la seva signatura, sempre que aquests siguin aprovats per Junta i constin en l'acta corresponent.
6. El patrimoni que vagi reunint l'Associació ja sigui per adquisició, acceptació de donació o cessió constarà a l'inventari de l'Associació.
7. Els òrgans de govern i direcció de l'Associació garantiran que tota la documentació econòmica i financera de l'Associació es formalitza d'acord amb la legislació vigent. Aquesta informació estarà a l'abast de qualsevol soci.
8. En el primer trimestre de cada any la Junta Directiva haurà hagut d'aprovar la liquidació del pressupost de l'any anterior i l'avantprojecte de pressupost per l'any en curs, i procedir a la convocatòria d'Assemblea General per a la seva aprovació definitiva.

##### **Article 22è. Tancament de l'exercici**

L'exercici econòmic es tancarà el 31 de desembre a les 24 h de cada any.

##### **Article 23è. Llibres de l'Associació**

L'Associació portarà els llibres següents:

- a) Un llibre registre de socis.
- b) Un fitxer de socis.
- c) Llibre d'actes.
- d) Llibres de comptabilitat.

- e) Els altres llibres exigibles legalment i els que la Junta Directiva consideri convenients.

Els llibres estaran sota la responsabilitat del Secretari.

#### Article 24è. Comptes

L'Associació formalitzarà anualment un estat de comptes dels ingressos i despeses que serà la base per a la rendició de comptes a l'Assemblea General.

### CAPÍTOL V. DISOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

#### Article 25è. La dissolució de l'Associació

1. La dissolució de l'Associació correspondrà a l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari. L'acord de dissolució només es podrà prendre per a la seva validesa si s'hi ha personat o si estan representats per un mínim d'un terç del total de socis de l'Associació amb dret a vot a l'Assemblea General i si els vots favorables a la dissolució representen la majoria dels vots.
2. En el cas de situació extraordinària que fes necessària la dissolució de l'Associació i no s'obtingués els quòrums ni les votacions fixades, la Junta Directiva podrà convocar noves assemblees generals. Les assemblees generals extraordinàries successives es podran convocar i resoldre amb un trenta per cent menys, cada vegada, de la xifra de socis necessaris per a debatre i per a acordar la dissolució.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor de projectes socials o solidaris. Aquesta entitat serà proposada anualment per la Junta i ratificada per l'Assemblea General
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

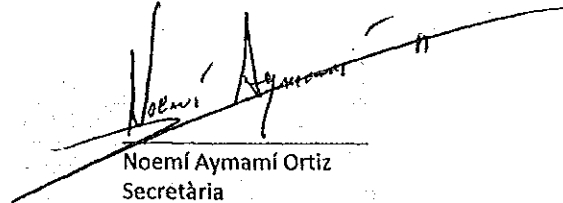
#### Primera

El dia 19 de setembre de 2013 es constitueix la Junta Provisional, sortint de la Junta Gestora, que tindrà com a missió endegar l'associació, aprovar els Estatuts i convocar les eleccions durant l'any 2014.

Els presents estatuts són els aprovats per acord adoptat en acta fundacional de data 19/09/2013. Posteriorment rectificats i novament aprovats per assemblea general de 25/10/2013. Novament han estat rectificats i definitivament aprovats per assemblea general de 12/12/15.



Cristina Subirana Catà  
Presidenta



Noemí Aymamí Ortiz  
Secretària

Tarragona a 21 d'abril de 2016.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Data: 21/06/2016

Amb el codi segur de verificació Y0616P42e31m95B es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 16/ 17





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 51528

Data Resolució 17/06/2016

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Tècnica responsable

Data 17/06/2016

Document X0632415191J201 signat  
electrònicament i validat per CATCert

